

OFFRE DE STAGE AU DÉPARTEMENT D'HISTOIRE DE L'ART DE L'ACADÉMIE DE FRANCE À ROME – VILLA MÉDICIS

Description de l'organisme

Créée en 1666, l'Académie de France à Rome favorise la création artistique et la recherche en histoire de l'art grâce à l'accueil de ses pensionnaires et à une programmation culturelle qui vise à valoriser le dialogue entre la France et l'Italie. Elle s'occupe également de conserver et de faire connaître la Villa Médicis, son siège depuis 1803.

Le département d'histoire de l'art organise des colloques qui sont régulièrement publiés par l'Académie et édite une revue d'histoire de l'art : *Studiolo*. En lien avec d'autres centres de recherche français, italiens et étrangers, il développe différents programmes sur l'histoire de l'art européen de la Renaissance à nos jours. Il encadre les pensionnaires historiens de l'art et restaurateurs ainsi que les lauréats Daniel Arasse (huit doctorants par année, en partenariat avec l'École française de Rome) et les lauréats André Chastel (trois chercheurs post-doctorat par année, en partenariat avec l'Institut National d'Histoire de l'Art). Le département est également responsable de la conservation, de l'étude et de la valorisation du patrimoine de l'Académie.

Lieu : Rome, Italie

Nature : Stage

Fonction : Assistance au département d'histoire de l'art

Durée : 6 mois

Début : 2 septembre 2019

Informations complémentaires : convention de stage obligatoire

Descriptif :

Le stage consiste à assister le département dans son action patrimoniale (archives, collection de l'Académie et patrimoine de la Villa Médicis) et dans son activité logistique (organisation des colloques, des journées d'études, des présentations de livres).

Activités principales

I. Publications et colloques, en collaboration avec l'Assistante chargée des colloques et des publications :

- Aide à l'organisation des colloques, journées d'études, présentation de livres ;
- Aide à la révision éditoriale.

II. Patrimoine et archives, en collaboration avec l'Assistante chargée du patrimoine et des archives :

- Aide à l'enrichissement de la base de données de l'Académie ;
- Aide à la mise au point de dossiers individuels d'œuvres ;
- Aide au suivi des restaurations des collections ;
- Aide à l'organisation muséographique des collections ;
- Prises de vue photographique.

Profil recherché :

- Étudiant niveau Master 2 ;
- Solide formation en histoire de l'art, en particulier sur les XVIII^e et XIX^e siècles ;
- Maîtrise parfaite des langues française et italienne (parlé et écrit) ;
- La connaissance de l'anglais est appréciée ;
- Maîtrise des outils bureautiques standards ;
- Intéressé par l'édition ;
- Intéressé par la recherche.

Compétences :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Dynamisme, disponibilité ;
- Autonomie et capacité d'adaptation ;
- Très bonnes qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Esprit méticuleux ;
- Très bonne orthographe.

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la Responsable des Ressources Humaines Lavinia Triglia avant le 23 juin 2019 : lavinia.triglia@villamedici.it